

依頼日 年 月 日

リケンテクノス(株)担当者行

証明書発行依頼書

1. 会社名

1) 社名	
2) 担当者	
3) 連絡先 (住所)	
(TEL)	

2. 依頼内容

1) 証明書の種類・部数	出荷証明書 部	品質証明書 部	保証書 部
2) 証明書の宛先			
3) 証明書発行日			
4) 物件名			
5) 施工完了日			
6) その他必要事項			

※保証書の場合は施工完了日（保証開始日）必須。

3. 施工製品・数量・ロット

製品名	数量	ロット NO.	出荷日

※保証書の場合はロット NO 記入必須。

4. 送付等

1) 社名	
2) 担当者	
3) 連絡先 (住所)	
(TEL)	

5. 納入希望日

年 月 日

以上